

Statut Rady Seniorów Gminy Kobierzyce

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Rady Seniorów Gminy Kobierzyce określa tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Radzie - należy rozumieć przez to Radę Seniorów Gminy Kobierzyce,
2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kobierzyce,
3. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobierzyce,
4. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobierzyce,
5. Przewodniczącym Rady Gminy - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Kobierzyce,
6. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kobierzyce,
7. Seniorach - należy przez to rozumieć wyłącznie osoby, które ukończyły 65 rok życia i są mieszkańcami Gminy Kobierzyce, posiadający obywatelstwo polskie,
8. Podmiotach działających na rzecz osób starszych - należy przez to rozumieć podmioty działające na rzecz osób starszych np.: kluby seniora, związki emerytów oraz inne organizacje pozarządowe, których podmiot działalności statutowej obejmuje problematykę senioralną,
9. Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Seniorów,
10. Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącą Rady Seniorów,
11. Sekretarza – należy przez to rozumieć Sekretarza Rady Seniorów,
11. Zarządzeniu - należy przez to rozumieć Zarządzenie Wójta Gminy Kobierzyce,
12. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Rady Seniorów,
13. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję powołaną w celu nadzorowania naboru członków Rady Seniorów Gminy Kobierzyce.

§ 3. 1. Kadencja Rady rozpoczyna się od pierwszego posiedzenia. Pierwsza kadencja trwa 4 lata i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kobierzyce w 2029 r. Kadencja kolejnych Rad trwa 3 lata.

2. Rada posługuje się pieczęcią „Rada Seniorów Gminy Kobierzyce”.

Rozdział 2. Zasady działania Rady

§ 4. Rada działa w następujących obszarach:

1. Integracji i wspierania środowiska Seniorów oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz.
2. Aktywności Seniorów.
3. Edukacji, kultury i rekreacji Seniorów.
4. Profilaktyki i promocji zdrowia Seniorów.
5. Zapobiegania i przełamywania marginalizacji Seniorów.

§ 5. Rada swoje cele realizuje poprzez:

1. Uczestniczenie członków Rady Seniorów w posiedzeniach Rady.
2. Występowanie z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy. Z inicjatywą podjęcia uchwały Rady w sprawie podjęcia uchwały w sprawie podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przez Radę Gminy może wystąpić co najmniej 5 Radnych Seniorów.
3. Inicjowanie działań dotyczących życia Seniorów na terenie Gminy.
4. Współpracę z organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, związkiem emerytów i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych.
5. Współpracę z organami Gminy.

§ 6. Rada jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym. Nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Siedzibą i adresem Rady są odpowiednio siedziba i adres Gminy.

§ 8. Rada jest ciałem bezpartyjnym, niezwiązanym z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

Rozdział 3.

Skład Rady

§ 9. 1. Na Radnych Seniorów mogą być powołane wyłącznie osoby zamieszkujące na terenie Gminy.

2. W skład Rady wchodzi 15 członków wybranych według zasad określonych w Statucie. W skład Rady wchodzi:

a. 12 osób w wieku co najmniej 65 lat – po 3 reprezentantów każdego okręgu wyborczego Gminy Kobierzyce zgodnie zał. nr 1 do niniejszego Statutu

b. 3 osoby będące przedstawicielami podmiotów działających na rzecz osób starszych.

3. W skład Rady nie może wchodzić członek Rady Gminy Kobierzyce.

4. Każda osoba, o której mowa w § 9 ust. 2, musi korzystać z pełni praw.

Rozdział 4.

Wybory Radnych Seniorów

§ 10. 1. Wybory członków Rady zarządza Wójt.

2. Wójt w obwieszczeniu o wyborach, które podaje do publicznej wiadomości zarządza wybory w terminie trzech miesięcy od wejścia w życie uchwały Rady Gminy o powołaniu Rady Seniorów.

3. Rada wybierana jest spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

4. Przedstawiciele osób starszych ubiegający się na radnych, muszą uzyskać poparcie co najmniej 25 Seniorów.

5. Udzielenie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi skutkuje nieuwzględnieniem głosu poparcia przy wszystkich zgłoszonych przez tę osobę kandydatach. Poparcie jest udzielane poprzez złożenie podpisu na liście poparcia kandydatowi, stanowiącej załącznik do formularza zgłoszeniowego kandydata do Rady.

6. Każda organizacja pozarządowa lub podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić kandydatów na radnego. Zgłoszeni kandydaci muszą uzyskać poparcie co najmniej 25 Seniorów.

7. Termin wyborów ogłasza Wójt:

a. na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy,

b. w Biuletynie Informacji Publicznej,

c. inny sposób zwyczajowo przyjęty.

8. W ogłoszeniu, o którym mowa wyżej Wójt podaje:

a. informację o terminie i miejscu wyborów,

b. termin, w jakim mieszkańcy oraz organizacje i podmioty działające na rzecz osób starszych mogą zgłaszać kandydatów do Rady,

c. informację o trybie i zasadach wyborów do Rady,

d. określa wzór formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami oraz ustala terminy realizacji poszczególnych działań i zasad zgłaszania kandydatów do Rady.

9. Wójt powołuje Komisję nadzorującą proces wyborów. W skład Komisji wchodzi 3 osoby wskazane przez Wójta spośród pracowników Urzędu.

10. Weryfikację złożonych formularzy wraz z załącznikami, podpisami poparcia oraz przeliczenia głosów poparcia dokonuje Komisja. Po przeprowadzeniu procedury sprawdzenia formularzy, liczby podpisów poparcia oraz dokonaniu wskazania osób o największym poparciu, Komisja sporządzi protokół oraz ostateczną listę kandydatów wraz z liczbą otrzymanych głosów poparcia, którą następnie przekaze Wójtowi celem powołania Rady.

11. Dokumenty zgłoszeniowe w formie papierowej należy składać osobiście w siedzibie Gminy lub przesyłać za pośrednictwem operatora pocztowego. O ważności złożonych dokumentów decyduje data wpływu do Gminy, nie data nadania przesyłki pocztowej.

12. W przypadku braków formalnych zgłoszenia Wójt wzywa do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia stosownego wezwania. Nieusunięcie braków skutkuje odrzuceniem kandydata.

13. Kandydaci nabywają bierne prawo wyborcze do Rady.

§ 11. 1. W przypadku gdy do Rady zostanie zgłoszonych mniej niż 15 osób Wójt wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłoszenia kandydatów.

2. Za wybranych uważa się piętnastu kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów poparcia.

3. Wyniki wyborów Wójt ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy w ciągu 3 dni od otrzymania dokumentacji o której mowa w §10 ust.10.

8. Skład osobowy Rady ogłasza Wójt w drodze Zarządzenia.

Rozdział 5. Organy i tryb pracy

§ 12. Radni Seniorzy pełnią funkcje społecznie. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 13. 1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno się odbyć w ciągu miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie Rady Seniorów.

2. Pierwsze posiedzenie zwołuje Wójt podając jego termin, miejsce i porządek obrad.

3. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady Gminy do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów.

4. Na pierwszym posiedzeniu Radni Seniorzy wybierają ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 14. 1. Przewodniczący Rady reprezentuje Radę i kieruje pracami Rady w tym:

1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,

2) prowadzi obrady,

3) zaprasza na posiedzenia Rady osoby spoza jej grona.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Sekretarz Rady prowadzi dokumentację Rady Seniorów oraz sporządza protokół z posiedzeń.

4. Do praw członków Rady należy:

1) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady,

2) zabieranie głosu w dyskusjach,

3) branie udziału we wszystkich przedsięwzięciach Rady,

4) konsultowanie spraw z zakresu polityki senioralnej oraz doradzanie w tych sprawach,

5) otrzymywanie wsparcia merytorycznego w zakresie realizowanych przez Radę działań,

6) inicjowanie działań mających na celu zaspokajanie interesów społeczności lokalnej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb seniorów.

5. Do obowiązków Członków Rady należy:

1) dbanie o dobro wspólne i rozwój działalności na rzecz seniorów,

- 2) przestrzeganie Statutu,
 - 3) aktywne i regularne uczestnictwo w posiedzeniach Rady,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady,
 - 5) godne reprezentowanie Rady.
 6. Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w Statucie.
 7. Rada pracuje na posiedzeniach, które są jawne.
 8. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
 9. Zawiadomienie o terminie i porządku posiedzenia Rady winno być dostarczone Radnym Seniorom co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Zwołanie posiedzenia Rady następuje w drodze zaproszenia wysyłanego na adres poczty elektronicznej wskazany przez członka Rady lub drogą telefoniczną. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad Rady.
 7. Sesje zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 8 członków Rady, sesje, o których mowa w § 14 ust. 6 zwołuje się w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 21 dni od dnia złożenia wniosku.
 8. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół zawierający:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu;
 - 3) porządek obrad;
 - 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczeń złożonych do protokołu;
 - 5) wnioski spisane w pełnym brzmieniu;
 - 6) wyniki głosowania.
 9. Protokół podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz.
 10. Do protokołu załącza się listę obecności obecnych na posiedzeniu członków.
 11. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady w pracach Rady mogą uczestniczyć bez prawa głosowania osoby nie będące jej członkami.
- § 15. 1** Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w głosowaniu jawnym.
 3. Radni Seniorzy głosują przez podniesienie ręki.
 4. Uchwała Rady powinna zawierać:
 - 1) datę, tytuł, numer sesji, numer uchwały, podstawę prawną,
 - 2) treść merytoryczną,
 - 3) podpis Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, który przewodniczył obradom.
 5. Numerację uchwał kontynuuje się do końca kadencji.
 6. Przewodniczący przekazuje podjęte uchwały Wójtowi oraz Radzie Gminy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy.
- § 16. 1.** Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:
- 1) śmierci Radnego Seniora,
 - 2) pisemnego złożenia rezygnacji przez Radnego Seniora.
2. Jeżeli Radny nie wywiązuje się ze swoich obowiązków bądź nie przestrzega Statutu może zostać odwołany. Uchwałę o odwołaniu podejmuje Rada na wniosek Przewodniczącego lub $\frac{1}{4}$ składu osobowego Radnych, bezwzględną większością głosów.
 3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, o którym mowa w § 17 ust. 1 jego miejsce zajmuje pierwsza osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w czasie wyborów. W przypadku braku takiej osoby, Wójt ogłasza wybory uzupełniające.

4. Odwołanie Przewodniczącego Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania na wniosek co najmniej 8 członków Rady. Zapis ust. 3 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady i Sekretarza.

§ 17. Rada sporządza roczne sprawozdania ze swojej działalności, które przekazuje do dnia 31 stycznia roku kolejnego Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy oraz zamieszcza na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy.

Rozdział 6. Zwrot kosztów dojazdu

§ 18. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

§ 19. Zgody na reprezentowanie Rady Seniorów na zorganizowanych wydarzeniach członkowi Rady Seniorów udziela Wójt, na wniosek Przewodniczącego lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego.

§ 20. 1. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej Radnemu Seniorowi ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

2. Zwrot kosztów przejazdu samochodem następuje na podstawie informacji potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, w kwocie nie większej niż określonej na podstawie przepisów w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

§ 21. 1. Radny Rady Seniorów składa wniosek o zwrot kosztów w Urzędzie Gminy Kobierzyce, wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki, w szczególności biletami, rachunkami, fakturami albo informacją o wysokości kosztów poniesionych na przejazd samochodem.

2. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie 14 dni od daty wydarzenia, w którym Radny Senior brał udział.

Rozdział 7. Obieg informacji zewnętrznej i wewnętrznej

§ 22. 1. Informacje o bieżącej działalności Rady oraz ogłoszenia o naborach publikuje się na stronie Gminy w zakładce przeznaczony dla Rady w BIP.

2. Poza posiedzeniami Członkowie Rady informowani są o wszelkich sprawach związanych z działalnością Rady za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 23. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.